



Die **Stadt Bad Münster am Deister** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von zwei Jahren eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n

Wir bieten Ihnen eine Vollzeitbeschäftigung mit einer Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TVöD.

Der Aufgabenbereich bezieht sich auf die Aufnahme und Unterbringung von Flüchtlingen. Von der Stelleninhaberin bzw. dem Stelleninhaber sind alle damit verbundenen Arbeiten - mit Ausnahme der Flüchtlingssozialarbeit - auszuführen. Hierzu zählen z.B. die Wohnraumbeschaffung, die Organisation der Einrichtung der Wohnungen, die Begleitung der Flüchtlinge in die Wohnungen, evtl. die Begleitung zur Ausländerbehörde und zum Sozialamt, Gespräche mit den Vermietern, Abrechnung der Kosten.

Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrganges I
- Flexibilität, Teamfähigkeit, sowie eine selbständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Kontaktfreudigkeit, ein hohes Maß an Toleranz und Einfühlungsvermögen, Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen
- möglichst Berufserfahrung in der allgemeinen Verwaltung
- einen sicheren Umgang mit allen Office-Anwendungen
- gute Englischkenntnisse
- Fahrerlaubnis B PKW/Kleinbusse (früherer Führerschein Klasse 3)

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 03.01.2016 an die

STADT BAD MÜNSTER AM DEISTER
Steinhof 1, 31848 Bad Münster

Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Hebecker unter der Rufnummer (05042) 943-143.